|  |
| --- |
| مقدمه: (ارائه توضیح کلی درباره حوزه فعالیت) |
| ارزیابی عمومی: (ارزیابی کلی از حوزه وظایف و مسئولیتها، بیان نقاط ضعف و قوت به شیوه روایی) |
| روش های انجام کار: (روشها و شیوه های انجام وظایف و مسئولیتها، حل مسئله و تصمیم گیریها در حوزه فعالیت) |
| عناوین تجارب: (بیان عناوین یا موضوعات تجارب موفق یا ناموفق که کارمند در طول خدمت با توجه به وظایف و مسئولیت های محوله کسب نموده است) |
| تبیین تجارب: (بیان و شرح تجارب موفق یا غیر موفق) |
| عوامل موفقیت یا عدم موفقیت تجارب حاصله ناشی از انجام امور محوله: (بیان و دسته بندی دلایل موفقیت یا عدم موفقیت کارمند در انجام وظایف) |
| اقدامات خاص: (اقدامات خاصی که در طول خدمت صورت گرفته و به نتیجه رسیده است و قابل انتقال می باشد) |
| بیان نکات ویژه کلیدی: (نکات کلیدی حاصل از تجربه که امکان تبدیل به مدل یا الگو برای اثربخشی بیشتر یا بهبود وضع موجود در حوزه کاری می گردد) |
| ارائه برنامه: (دارای برنامه خاص برای آینده که حاصل تجربه خدمتی می باشد و تمایل برای اجرای آن با ارائه پیشنهاد مشخص) |

"نحوه تكميلي فرم "

* ذكر موارد نام و نام خانوادگي ، واحد سازماني به طور كامل ، عنوان آخرين شغل ،آخرين پست ، تاريخ تهيه مستندات،تاريخ تهيه و فهرست مطالب مورد نظر در اولين صفحات مستند سازي تجارب قيد گردد.
* مقدمه: در خصوص شغل مورد تصدي توضيحات كاملي ارائه شود به طوري كه شرح وظايف پست و عناوين پستي در 24 سال گذشته همراه با عناوين شغل و عناوين پست ذكر شود.
* ارزيابي عمومي:.در اين قسمت اطلاعات شاخص ها،آمارها،روند پيشرفت،نقاط قوت،نقاط ضعف ،فرصت ها ،تهديد ها و استراتژي ها نوشته شود به طوري كه در مقاطع مختلف خدمتي اطلاعات جامعي در خصوص شغل مورد تصديبه دست آيد .
* روش هاي انجام كار: روشها و شيوه هاي انجام وظايف و مسئوليتها، حل مسئله و تصميم گيري ها در حوزه فعاليت و تشكيل كارگروه ها ،كميته ها و يا انجام بازديد، نظارت، عمليات ميداني،واگذاري و غيره
* عناوين تجارب: بيان عناوين فعاليت ها،تحقيقات،تاليفات ،مقالات و تجربيات موفق يا ناموفق در سطح استاني ،ملي ،بين المللي. كه كارمند در طول خدمت با توجه به وظايف و مسئوليت هاي محوله كسب نموده است .
* تبيين تجارب: در تشريح عناوين تجارب‌ مستندات لازم و تقدير نامه هاي مرتبط كه در گردش كار و تسهيل امور و توليد محصولات احتمالي ناشي از پياده سازي تجربه تاثير داشته باشد و هم چنين پيشنهادات لازم جهت توسعه و پياده سازي هرچه بهتر در آينده را شامل شود.
* عوامل موفقيت يا عدم موفقيت تجارب حاصله ناشي از انجام امور محوله: ‌بيان و دسته بندي دلايل موفقيت يا عدم موفقيت كارمند در انجام وظايف ، ارائه آسيب شناسي (عارضه يابي ) عدم موفقيت تجارب با توضيحات كافي و هم چنين ارائه علل در زمينه هاي موفقيت ساير تجارب .
* اقدامات خاص: اقدامات خاصي كه در طول خدمت در حوزه وظايف در سطح ملي،استاني صورت گرفته و به نتيجه رسيده است و قابل انتقال مي باشد شامل ارائه پيشنهادات تاييد شده در سطح ملي،اختراع،جوايز جشنواره هاي بين المللي ،شركت در پروژه هاي ملي بهداشتي درماني،شركت در تهيه طرح هاي كشوري.
* بيان نكات ويژه كليدي: نكات كليدي حاصل از تجربه كه امكان تبديل به مدل يا الگو براي اثربخشي بيشتر يا بهبود وضع موجود در حوزه كار مي گردد.
* ارائه برنامه: برنامه خاص براي آينده كه حاصل تجربه خدمتي مي باشد و تمايل براي اجراي آن با ارائه پيشنهاد مشخص .